Outlook

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS ELABORACIÓN MINUTA PROCESO CMA-DEO-SVR-009-2026

Desde Julio Cesar Herrera Galeano <jcherrerag@invias.gov.co>
Fecha Lun 31/08/2026 9:30
Para juanpablo.munoz@ingeplan.co <juanpablo.munoz@ingeplan.co>

15 archivos adjuntos (14 MB)

2. Acuerdo de confidencialidad.docx; 3. ACPS-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF.docx; 7.2 Paz y salvo de parafiscales CAS INGENIEROS S.A.S.pdf; AFINCO-FR-03 - INFORMACION DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.xlsx; Anexo ACPS-AN-1 solicitud de documentos elaboracion contrato.docx; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR.pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROPONENTE PLURAL PROVEEDOR[1].pdf; CONFIGURACION DE CUENTAS - PROVEEDOR.pdf; EJCUCION CONTRACTUAL PROVEEDORES.pdf; guia registro entidad estatal.pdf; guia registro proveedor.pdf; Manual Apoyo Registro SECOP MVCT.pdf; Protocolo atención prioritaria entidades públicas agosto 2021.pdf; 1. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPABILIDADES.docx; cita dian .jpg;

Cordial saludo, **CONSORCIO INTER INGEP-09.**

De manera atenta, y con el fin de continuar con la elaboración del contrato derivado del proceso No**. CMA-DEO-SVR-009-2026 *"INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA HABILITAR Y/O BRINDAR TRANSITABILIDAD Y/O ATENDER OBRAS DE MITIGACIÓN EN LA RED TERCIARIA A CARGO DEL INVIAS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE, EN LAS VÍAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DEL NARIÑO – LOTE 4"*,** solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los **documentos actualizados** en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

Es de recordar que además de la actualización de los parafiscales de las empresas, se deberá allegar el certificado de parafiscales del consorcio.

Por otra parte, se informa que, para proceder con la carga de la minuta contractual en la plataforma SECOP II, es necesario contar previamente con la totalidad de los documentos requeridos, toda vez que estos suministran la información necesaria para la elaboración y parametrización del contrato. Asimismo, dicha documentación debe surtir el correspondiente proceso de revisión junto con la minuta contractual.

Una vez culminadas las etapas de revisión, validación y obtención de los vistos buenos respectivos, se procederá a cargar la minuta en la plataforma SECOP II. Esta actuación les será comunicada oportunamente para que puedan ingresar y realizar la firma correspondiente.

Por lo anterior, agradezco su amable gestión para allegar los documentos a la mayor brevedad posible.

Quedo atento a sus comentarios y agradezco de antemano su colaboración.

Cordialmente,



Profesional Universitario
Julio César Herrera Galeano
Subdirección de Procesos de selección contractuales
jcherrerag@invias.gov.co
Calle 25G No.73B-90 Bogotá, Colombia
www.invias.gov.co